



**INSTITUT PONTIFIQUE MAESTRE PIE FILIPPINI**  
**AVENUE, GIUSEPPE MISSORI 19**  
**00165 ROMA**  
**Tel. 0039 06 63 52 01 Fax. 0039 06 630068**

**E mail: info@mpfmissori.it**  
(Complete et renvoie pour confirmer)

**MODULE DU RESERVATION**

**Nombre de personne N°-----**

**Noms, Prénoms, Lieux et Date de Naissance -----**

**Nationalité----- Document d'Identité\_ ( Pass. o C. Ident.) n°-----**

**Émettant-----Data et Lieux de Relâchement-----**

**Adresse-----CAP-----Cité-----Province.-----**

**Tel.----- Fax -----e-mail-----cell.-----**

(Pour les autres membres du groupe nous n vous prions de faire une liste sur une page séparée avec les données demandées ci-dessus)

**Types de Chambre** singulier N° ----- double N° ----- triple N°----- autres N°-----

**date et l'heure d'arrivée ----- date et l'heure du départ -----**

**Dépot** (en chiffres) EURO----- ( en lettres ) -----

Les arrivées sont prévues de 11,00 à 21,00 . Tout changement doit être convenu avec la direction. Le coût journalière est de 45 euros pour une chambre simple ; 50 euros pour une chambre double à usage singulier (personnel) ; 78 euros pour une chambre double ; 110 euros pour une chambre triple . Le petit déjeuner compris .

La confirmation de la réservation est faite au moment du paiement de l'acompte ( Le coût d'une nuit par personne pour des groupes de 4 à 9; est du 20 % du montant total. pour le groupe supérieur à 9, vous êtes prié de l' envoyé par virement bancaire, à ces Coordonnées:

**IBAN IT28B033 5901 6001 0000 0010 792 BIC BCITITMXXX Banca Proxima S.p.A. Fil. Di Roma di P.le Gregorio VII, 10 attesté à : CASA PER FERIE "AUXILIUM CHRISTIANORUM" PONTIFICIO ISTITUTO MAESTRE PIE FILIPPINI.**

Le dépôt du confirmation n'est pas remboursable au cas où la réservation doit être annulée en moins de trois mois à compter de la date d'arrivée. Le paiement final se fait en EURO (espèces ) à l'arrivée .

Le soir, l'horaire du fermeture est prévu pour 23h00, à chaque sortie de la maison, la clé de la chambre sera laissé à la réception. Les chambres sont ordonnées le matin seulement en absence de clients. Le jour du départ la chambre doit être libérée après le petit déjeuner et la clé doit être remise à la réception. Le dimanche et les jours fériés , le service de chambre est limité à l'essentiel. Le / la / soussigné est appelé(e) a consentir au traitement des données personnelles conformément à l'art . 7 du décret-loi 196/2003 .

(vous êtes prié vivement d'écrire de façon claire et lisible)

Data: li

firma